

Hjälpreda för evenemangsformulär

på nextskovde.se

- **Namn på evenemang:** Fyll in namnet på ditt evenemang
- **Ort:** Fyll i orten ditt evenemang arrangeras på, t.ex. Våring
- **Tagline:** En mening som beskriver det viktigaste/unika i ditt evenemang, t.ex. har Billingen Trail Marathon tagline: Varierande traillopp i vacker miljö
- **Beskrivande text samt öppettider:** En kärnfull, inspirerande och lockande beskrivning som lyfter de viktigaste delarna med evenemanget. Tänk på att skriva så att besökaren förstår vad evenemanget handlar om. Får inte överstiga 1500 tecken. Beskrivningen ska även omfatta dessa punkter:
 - **Öppettider:** Hur och när har evenemanget öppet?
 - **Biljettpris/Entrépris:** Kostar det att besöka ditt evenemang? Hur mycket i så fall?
 - **Försäljningsställe av biljetter:** Betalar besökaren i dörren på ditt evenemang eller måste man köpa biljett innan? I så fall, vart gör kunden det?
- **Typ av evenemang:** välj den kategori du känner stämmer bäst in på ditt evenemang.
- **Start- och slutdatum:** Fyll i det datum när ditt evenemang börjar och när ditt evenemang slutar, även om det bara är under en dag (då väljer du samma datum på slutdatum som på startdatum).
- **Bokningslänk:** Går det att boka evenemanget online? Länkar du till sidan för bokningen så syns den under evenemanget och besökaren kan ta sig dit direkt.
- **Facebook / Instagram / Tripadvisor:** Länk till Facebbok, Instagram och Tripadvisor. Antingen länkar du till dina egna sidor/kanaler eller om du har en sida för evenemanget kan vi lägga in den (inte både och!).
- **Hemsida:** Länka till arrangörens sida eller om du har en egen sida för evenemanget (du kan inte länka till både och!), det viktiga är att besökaren kan hitta mer information.
- **Bild:** Högupplöst bild och minst 3500 px bred. Utan text och loggor. Max 4 MB. Ange fotograf av bilden och ev. vem äger bilden. Det är viktigt att du har tillstånd från personerna som syns på bilden och från fotografen att använda den i marknadsföringssyfte.
- **Namn på verksamhet som arrangerar:** Skriv in namnet på den som arrangerar evenemanget, t.ex. Next Skövde, IFK Skövde, Arena Skövde etc.
- **Adress till evenemanget:** Skriv in adress till den plats som evenemanget arrangeras på, t.ex. Billings fritidsområde
- **Telefonnummer till evenemanget:** Det ska gå till någon hos arrangören som kan svara på frågor om evenemanget från besökare.
- **E-postadress till evenemanget:** Den ska gå till någon hos arrangören som kan svara på frågor om evenemanget från besökare.



- **Kontaktperson samt mobilnummer:** Ska gå till någon som är ansvarig för evenemanget hos arrangören som Next Skövde kan kontakta för frågor etc (visas ej publikt!).
- **Kommentar till den som publicerar:** Här kan du fylla i om du har någon fråga eller tanke till den som kommer att publicera ditt evenemang.

