

# Ansökan om stöd

## Evenemang och Möten



### UPPGIFTER SÖKANDE

Förening/Organisation:

Organisationsnummer:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Kontaktperson:

Telefon:

Epost:

Hemsida eller facebook:

Bankgiro/Plusgiro:

### INFORMATION OM EVENEMANGET

Evenemangets namn:

Var ska evenemanget hållas:

Hur stort bidrag ni söker i kronor:

Stöd av övriga tjänster:

Behov av plats/lokal:

Sökt tillstånd:

Start/slutdatum för evenemanget:

### INFORMATION OM EVENEMANGET

Vad handlar evenemanget om:

Beskriv målgrupp:

Hur många % av deltagarna beräknas vara från Skövde?

Beräknat antal deltagare:

Hur många % av publiken beräknas vara från Skövde?

Beräkna publik:

Är evenemanget årligen återkommande?



Generering av hotellövernattningar?

Beräkna ungefärligt antal nätter:

Engagerar ni lokala aktörer/föreningar/företag för genomförande?

Finns det liknande evenemang som genomförs i Skövde eller Skaraborg?

## ÖVRIGA BIDRAG

Har ni sökt andra bidrag ifrån Skövde Kommun eller annan organisation för evenemanget?

Om **JA**, var har ni sökt?

Har ni **beviljats** andra bidrag ifrån Skövde Kommun eller annan organisation för evenemanget?

Om **JA**, var ifrån?

## VÄRDE FÖR SKÖVDE KOMMUN / NEXT SKÖVDE

Vad kan Skövde Kommun / Next Skövde erbjudas som motprestation vid eventuellt beviljat bidrag?

Varför ska stöd lämnas? Beskriv kortfattat i tre punkter.

## BUDGET

Bifoga gärna separat budget som innehåller både intäkter och utgifter med denna ansökan.

Sökande ska kunna styrka att evenemanget finansieras med minst med samma storlek som stödförfrågan av annan icke kommunal organisation.

## BEVILJAD ELLER AVSLAG TILL STÖD

Next Skövde har som regel att komma med beslut inom men månad efter inkommen ansökan.

Om stödet är beviljat till fullo eller till delar upprättas ett avtal mellan parterna där Next Skövde förbehåller sig rätten att reservera 25% av stödet tills det att efterrapporteringen är gjord.

## EFTERRAPPORTERING

Vid beviljat stöd ställer Next Skövde som krav på mottagande organisation om rapportering av antal besökare/deltagare, antal kommersiella gästnätter, hur och var evenemanget beskrivits i media

Upplevelsen av arenan/ytan där evenemanget genomförts och eventuella frågor vid egen undersökning.

**För rapportering används mall på nästa sida.**

## FRÅGOR

Vid frågor kontakta Micael Worbin, evenemangsansvarig, Next Skövde

0725-344664, [micael.worbin@nextskovde.se](mailto:micael.worbin@nextskovde.se)

## EFTERRAPPORTERING - MALL

Antal besökare:

Varav boende på orten:

Antal deltagare:

Varav boende på orten:

### Antal kommersiella gästnätter

Hotell:

Vandrarhem:

Skolsal eller liknande:

Camping:

### Media-bevakning

Beskriv i framförallt vilka branschspecifika media ni varit synliga i:

Beskriv i vilken form ni syns:

### Upplevelser

Hur har ni gjort för att besökare/deltagare upplevt att evenemanget var i Skövde?

Hur fungerade evenemanget på/i lokalen/ytan det hölls och beskriv eventuella förbättringsförslag:

Kommer ni att återkomma med samma eller liknande evenemang:

Fråga vid egen undersökning:

Resultatet på frågan: