



# Efterrapport - stöd, evenemang och möten

Ärendenummer: #13192 | Inskickat av: Ej inloggad användare | 2024-04-09 16:42

## ✓1. Basuppgifter

### Basuppgifter

**Evenemangets namn:**

Mallevent

### Datum/tid

**Datum från**

2024-01-01

**Tid från**

10:00

**Datum till**

2024-01-01

**Tid till**

11:00

**Var genomfördes evenemanget?**

Eventplatsen

**Förening/organisation**

Namn

**Kontaktperson**

Namn

**Telefon**

0500-556677

**E-post**

mail@epost.se

## ✓2. Nyttjandet av stöd och engagemang

### **Hur och till vad har erhållet stöd använts?**

Beskriv också om, och i så fall hur, stödet har gett mervärde till evenemanget, arrangören och /eller destinationen.

Svar

### **Har ni gjort särskilda insatser för att besökare/deltagare ska uppleva att evenemanget var i Skövde?**

Beskriv vad och hur samt eventuell upplevd respons.

Svar

### **Bidrog evenemanget till kompetensutveckling och/eller ökad livskvalité?**

Beskriv för vem och hur.

Svar

### **Uppskatta det totala antalet arbetstimmar för evenemangets genomförande, fördelat på:**

**Ideella timmar**

50

**Avlönad tid i timmar**

50

### **Engagerade ni andra lokala aktörer/föreningar/företag för genomförandet?**

Ja

### **Ange vilka och till vad.**

**Vilken/vilka?**

Namn

Namn

**Till vad?**

Vad

vad

### **Uppskatta totalsumman för lokalt (inom Skövde kommun) inköpta varor och tjänster som kan relateras till evenemanget (material, etablering, genomförande, ljus, marknadsföring, kost, logi, med mera)**

**Ange belopp i kronor**

10000

## **✓3. Besök och övernattningar publik och deltagare**

**Uppskatta antalet deltagare respektive besökare/publik som var på evenemanget. OBS! Vid flerdagsevent räknas här dagsbesök, dvs samma person kan räknas på flera dagar.**

**Summa totalt:**

Antal deltagare:	100
Antal besökare/publik:	1000
<b>Summering</b>	<b>1100</b>

**Uppskatta antalet övernattningar för besökare och deltagare totalt under evenemanget fördelat på bädd på hotell, vandrarhem eller liknande, respektive på hårt underlag (exempelvis skolsal).**

	<b>Antal personer</b>	<b>Antal nätter</b>	<b>Summa totalt</b>
Hotell, vandrarhem eller liknande	10	2	20
Hårt underlag	10	2	20
<b>Summering</b>			<b>40</b>

#### ✓4. Marknadsföring och mediebevakning

**Hur marknadsförde ni evenemanget?**

Svar

**Ange nivå för medial täckning - på vilken nivå bevakades evenemanget i media?**

Lokalt  
Regionalt  
Nationell  
Internationellt

**Beskriv i vilka medier ni har hörts och synts och länka gärna till exempel**

Svar och exempel

#### ✓5. Plats

**Hur fungerade evenemanget på/i lokalen/ytan det hölls? Beskriv eventuella förbättringsförslag.**

Svar

## ✓6. Säkerhet och hållbarhet

**Utifrån ett hållbarhetsperspektiv, beskriv om och hur ni arbetat med nedanstående områden**

Beskriv även eventuella utvecklingsmöjligheter för respektive område.

**Tillgänglighet och öppenhet för samtliga besökare/deltagare**

Svar

**Miljöfrågor, som avfallshantering, transporter och slitage på evenemangsområdet**

Svar

**Beskriv hur ert evenemang är/eller ska bli hållbart ur ett ekonomiskt perspektiv**

Svar

**Hur arbetade ni med säkerhetsfrågor kring och under genomförandet och hur fungerade det?**

Svar

**Drabbades evenemanget av något tillbud rörande säkerhet?**

Ja

**Beskriv vad som hände och hur det hanterades**

Om ja, svar

## ✓7. Ekonomi

**Beskriv evenemangets ekonomiska utfall, intäkter och utgifter**

Svar samt möjlighet att bifoga redovisning (word eller pdf)

## ✓8. Utvärdering

**Har ni genomfört egen/egna utvärdering/ar?**

Ja

**Beskriv vilka utvärderingar som genomförts och sammanfatta slutsatser och lärdomar, såväl positiva som negativa.**

Om ja, svar

**Kommer ni att återkomma med samma eller liknande evenemang i framtiden?**

Ja

**Beskriv gärna planen ni har**

Om ja, svar