

CHECKLISTA – SKRIVA TEXTER FÖR WEBBEN

Texter på webben är ofta svårare att överblicka och få en tydlig disposition över. På webben finns det även mycket annat som konkurrerar om uppmärksamheten, vilket gör att det är lätt att förlora läsarna. Dessutom kommer din text att se olika ut

beroende på vilken typ av skärm läsaren har. Det finns med andra ord mycket du måste tänka på när du skriver texter för webben. Ta hjälp av den här checklisten för att skapa texter som vill bli lästa.

SÄTT EN RUBRIK SOM ÄR TYDLIG

- Sammanfattar rubriken texten?
- Ger jag svar på läsarens frågor?
- Lockar min rubrik till läsning?

INLED MED DET VIKTIGASTE FÖR LÄSAREN

- Har jag inlett med det viktigaste, som i en nyhetsartikel?
- Har jag skrivit rakt på sak och undvikit krångliga inledningar?
- Har jag skrivit lagom långt?

HÅLL KOLL PÅ MÅLGRUPPEN

- Är språket och innehållet anpassat efter min målgrupp?
- Har jag vänt egenskaper till fördelar?
- Är texten lätt att hitta för sökmotorn?
- Leder jag läsaren vidare genom relevanta interna och/eller externa länkar?
- Har jag tydliga call to actions?

SKRIV PÅ ETT SÄTT SOM ÄR LÄTT ATT FÖRSTÅ

- Undviker jag svåra ord?
- Har jag delat upp långa meningar i kortare?
- Använder jag ett aktivt språk med läsaren i fokus?

STAVA RÄTT – TÄNK PÅ DELTALJERNA

- Har jag läst texten högt för mig själv?
- Har jag bett en kollega läsa?
- Har jag dubbelkollat bildtexter och faktarutor?
- Har jag kollat upp ord jag är osäker på?

GÖR TEXTEN LÄSVÄNLIG

- Är radlängden lagom lång?
- Gör teckenstorleken, typsnittet och kontrasten att texten är lättläst?
- Är texten indelad i stycken?
- Har jag använd underrubriker för att läsaren enkelt ska hitta i texten?
- Har jag gjort punktlistor där det passar?
- Har jag fetstilat viktiga nyckelord?
- Innehåller texten citat, faktarutor, bilder eller videor som lättar upp textmassan?
- Ser texten bra ut på olika enheter?