

## Delegeringsordning

Upprättad 2022-03-15

Godkänd 2022-03-25

Styrelse för Turistrådet Västsverige AB

Beslut: 2022-03-25

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande styrelsesammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
	Uppdrag till styrelsen ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	Arvodesbestämmelserna RF 2018-06-18--19 § 150
	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21
	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	VD	ja	Beloppsgräns enligt Intern kontroll- och styrningsdokument		Anmäls till styrelsen när beloppsgräns överskrids.	
	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	VD	ja	Beloppsgräns enligt	Avskrivning av kundfordringar med mindre	Anmäls till styrelsen.	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra

					Intern kontroll- och styrningsdokument	belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar		Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	VD	ja	Beloppsgräns enligt Intern kontroll- och styrningsdokument		Anmäls till styrelsen.	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom styrelsens ansvarsområde	ekonomi	VD	ja	Högst två prisbasbelopp		Anmäls till styrelsen.	
	Ta emot gåva	ekonomi	VD	ja	Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller		Anmäls till styrelsen.	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva. Beakta Socialstyrelsens riktlinjer för gåvor till personal inom hälso- och sjukvård

					> 3 basbelopp.			
	Beslut om extern representation	ekonomi	VD	ja	Beloppsgräns enligt Intern kontroll- och styrningsdokument samt VGRs beslutade belopp per person.		Anmäls till styrelsen då beloppsgräns överskrids.	Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320
	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	VD	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Anmäls till styrelsen.	Inköpspolicy RF 2016-10-10--11, § 171 och riktlinjer för inköp RS 2016-09-27 § 237
	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Administration	VD	ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till styrelsen.	OSL 6 Kap

	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Administration	VD	ja	Gäller inte laglighets prövning enligt kommunallagen		Anmäls till styrelsen.	
	Utse dataskyddsbud	Administration	VD	nej			Anmäls till styrelsen.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Administration	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
	Anställning av personal	HR/personal	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	
	Avstängning från tjänst	HR/personal	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.
	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	§ 11 AB

	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	VD	ja			Anmäls till styrelsen.	Lagen om anställningsskydd (LAS), §§ 7 och 18
	<b>Arkivfrågor</b>							
	Fastställa arkivorganisation	Administration	vVD	ja	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
	Fastställa klassificeringsstruktur	Administration	vVD	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten.	VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och

					förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.			riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Administration	vVD	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Administration	vVD	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på	VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189

					arkivbeskrivningen beslutas.	beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.		Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Administration	vVD	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Administration	vVD	nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system		VVD anmäler till VD som anmäler till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om

					och ansvarar för plan för bevarande för dessa.			tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)
--	--	--	--	--	--	--	--	---