

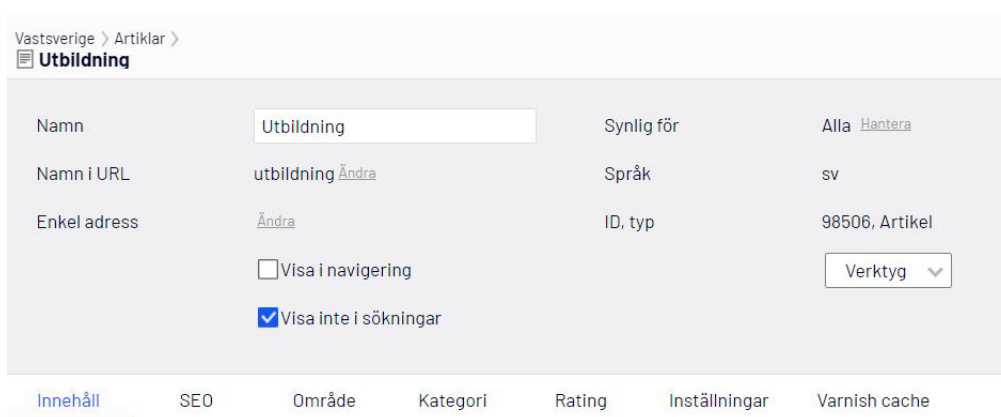
Så här skapar du en artikel i Episerver

SKAPA ARTIKEL

- Ställ dig i trädet på den plats där du vill skapa din artikel. Kan tex vara under mappen "Artiklar".
- Markera sidan du vill skapa artikeln under. Tryck på hamburgermenyn som kommer upp till höger om sidan du markerat.
- Välj "Ny sida".
- Du får nu ett antal olika val på nya sidor att skapa. Välj sidtypen "Artikel".



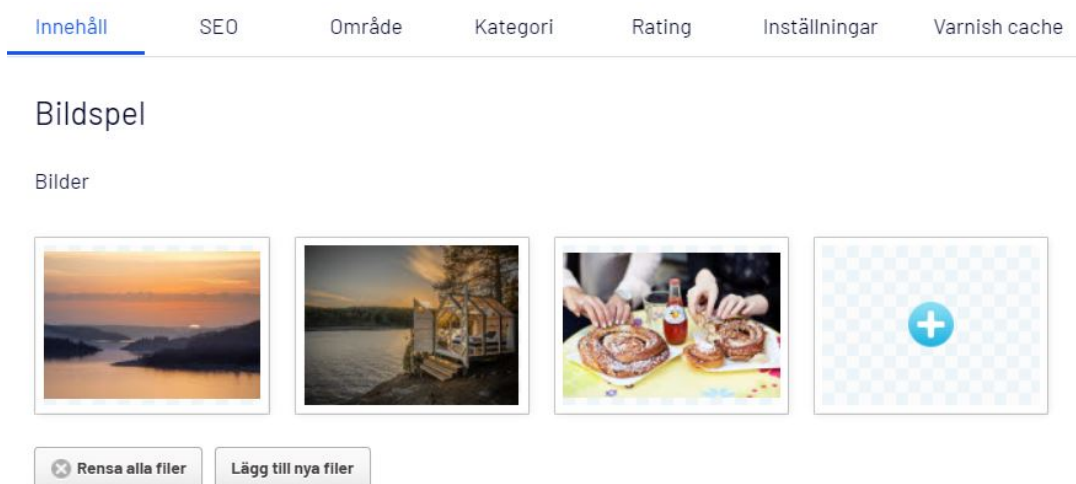
- Döp din artikel. Skriv in ett namn och klicka på "Ok". Det namn du väljer blir även [url:ens](#) namn. Url går att byta men det är bra att göra de direkt för att undvika brutna länkar.
- "Visa i navigering" är alltid iklickad. Låt den vara iklickad.
- "Visa inte i sökningar" – här väljer du om din sida ska vara sökbar på [vastverige.com](#) eller inte. Om du inte vill att sidan ska vara sökbar på [vastverige.com](#), klicka i rutan.



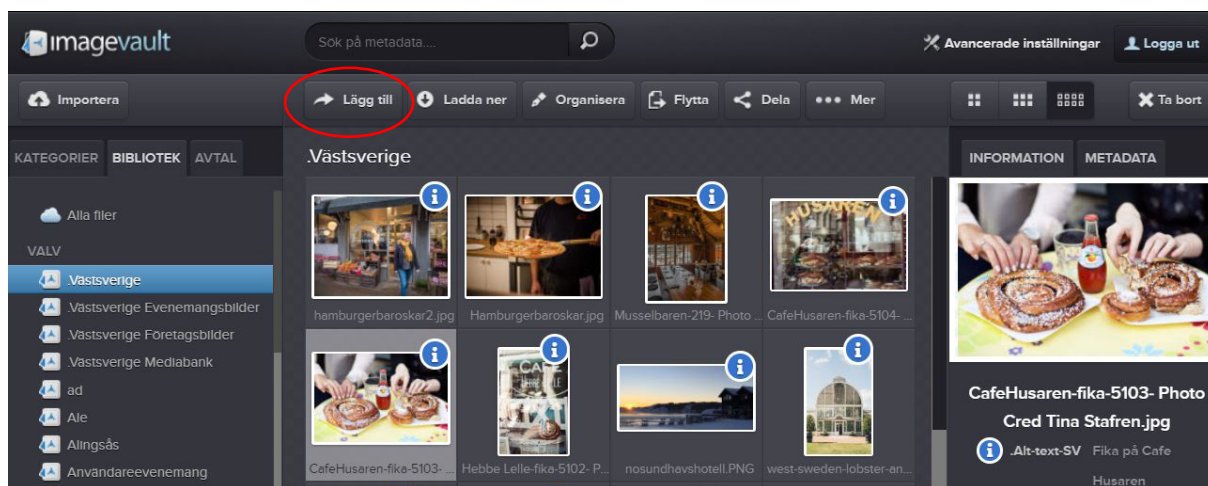
FLIKEN INNEHÅLL

Under fliken "Innehåll" lägger du in innehållet (text, bild, video) med mera i din artikel.

- Börja med att lägga till **toppbild** för din artikel. Under rubriken "**Bildspel**" kan du lägga till en eller flera bilder. Tryck på + eller "Lägg till nya filer" för att lägga till bild. Vi rekommenderar att endast lägga till 1 bild i toppen.

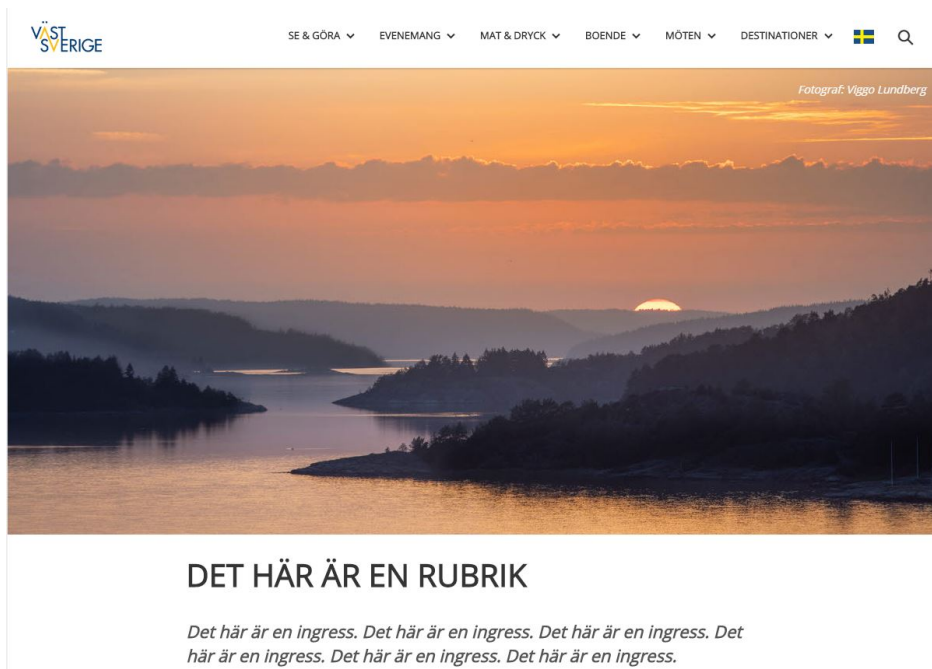


- I ImageVault kan du hämta bilder ifrån din destinations bildmapp, från Västsveriges mediabank samt ladda upp nya bilder. För mer info se manual för ImageVault.

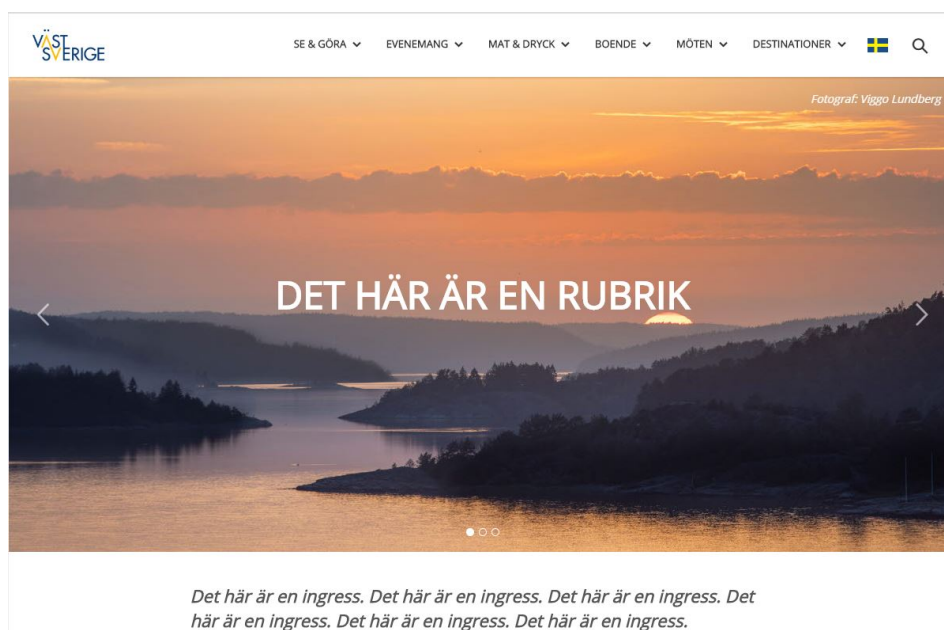


- När du har valt bild, markera bilden och tryck på Lägg till. Tips! Liggande bilder fungerar bäst. Nu placerar sig bilden i toppen för din artikel.
- Är du inte nöjd med bilden raderar du den genom att föra musen över bilden. Tryck på symbolen "x".

- För att beskära bilden – för musen över bilden och tryck på symbolen för ”Editera bild”.
- **Sidtitel** – skriv samma som för ”Titel”
- **Titel** – huvudrubriken för artikeln (visas även i fliken i en webbläsare om inte meta är inlagt).
- **Sidhuvudplacering**. Här kan du välja mellan ”Sida” och ”Bildspel”.
- Väljer du **”Sida”** kommer din Titel (rubriken för sidan) visas under bilden.



- Väljer du **"Bildspel"** kommer din Titel (rubriken för sidan) visas i mitten av toppbilden.

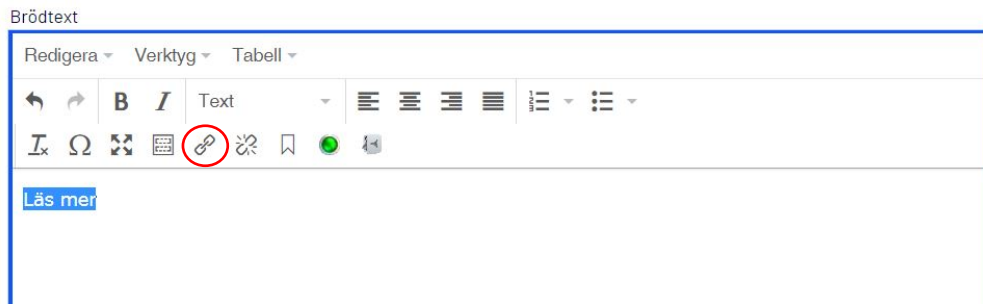


- **Källa, Skribent, Publiceringsdatum** (om man har valt att fylla i dessa visas även de i bilden eller under bilden beroende på vad du har valt.
- **Publiceringsdatum** – används för att visa när artikeln är skapad. OBS! Turistrådet Västsverige använder inte denna i sina artiklar. Artiklar som skapades för flera år sedan uppfattas som gamla.
- **Källa** – används för att hänvisa till eventuell text man har hämtat inspiration ifrån. Vid "**Namn**" skriver du in din källa, till exempel, Göteborgs Posten. För att länka till din källa, lägg till "**Url**". Tryck på den grå rutan med tre sträck. Klicka i, "**Extern länk**" och skriv in din url. Till exempel: www.gp.se. Tryck OK.
- **Skribent** – här kan man skriva in vem som har skrivit artikeln. Visas under toppbilden.
- **Tags** ex vandra. Tags styr sedan om man vill visa upp relaterade artiklar.
- **Ingress** - Ingressen är den inledande delen av en artikel. Dess uppgift är att sammanfatta artikeln genom att ta fram det viktigaste, och att locka till läsning av resten av artikeln. Ingressen bör innehålla ett fåtal meningar.
- **Brödtext** – här lägger du in den löpande texten i din artikel. Tips! För att inte få med oönskad formatering (tex radbrytningar) när du kopierar text från tex ett Word dokument, klistra in din text i anteckningar innan du klistrar in den i EpiServer.
- Underlätta för besökaren genom att använda underrubriker i din artikel. (En underrubrik ska på ett kort och koncist sätt beskriva vad efterföljande stycke handlar om).
- För att skapa **underrubrik**, markera texten du vill använda. Gå sedan till verktygsfältet och tryck på fliken "Text". Välj "Underrubrik". Din markerade text blir nu större och fetare text än din brödtext.



- I verktygsfältet kan du även välja att fetmarkera ord, göra dem kursiva samt infoga punktlistor.

- För att **länka text**, markera ord eller mening som ska länkas. Gå sedan till verktygsfältet. Välj symbolen Infoga/Redigera länk.



- Vill du länka till en sida i EpiServer, välj **"Sida"**. Tryck på den grå rutan med tre punkter. Leta upp sidan du vill länka till i trädstrukturen. Markeras sidan. Tryck OK.

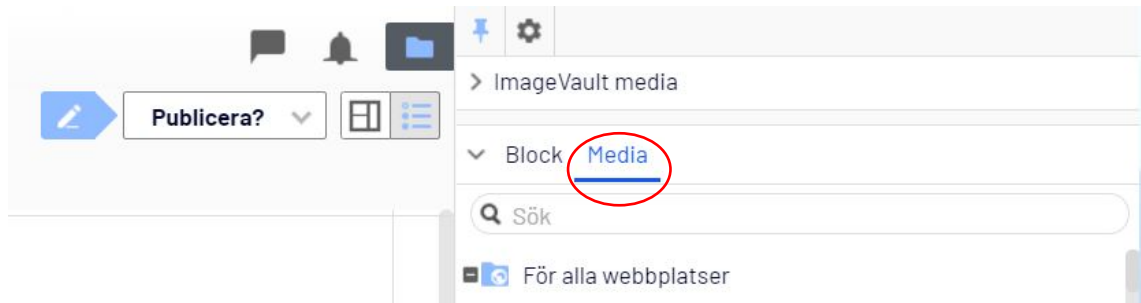
The image shows the 'Redigera länk' (Edit link) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there are several fields and options:

- Länktitel**: A text input field.
- Öppna i**: A dropdown menu.
- Språk**: A dropdown menu set to 'Automatisk (standard)'.
- Link type selection**: A list of radio buttons:
 - Sida**: Selected and highlighted with a red oval. Next to it is a grey button with three dots (...).
 - Media**: Next to it is a grey button with three dots (...).
 - E-postadress**: Next to it is a grey input field.
 - Extern länk**: Next to it is a grey input field.
 - Bokmärke**: Next to it is a dropdown menu.
- Återstående url**: A text input field.

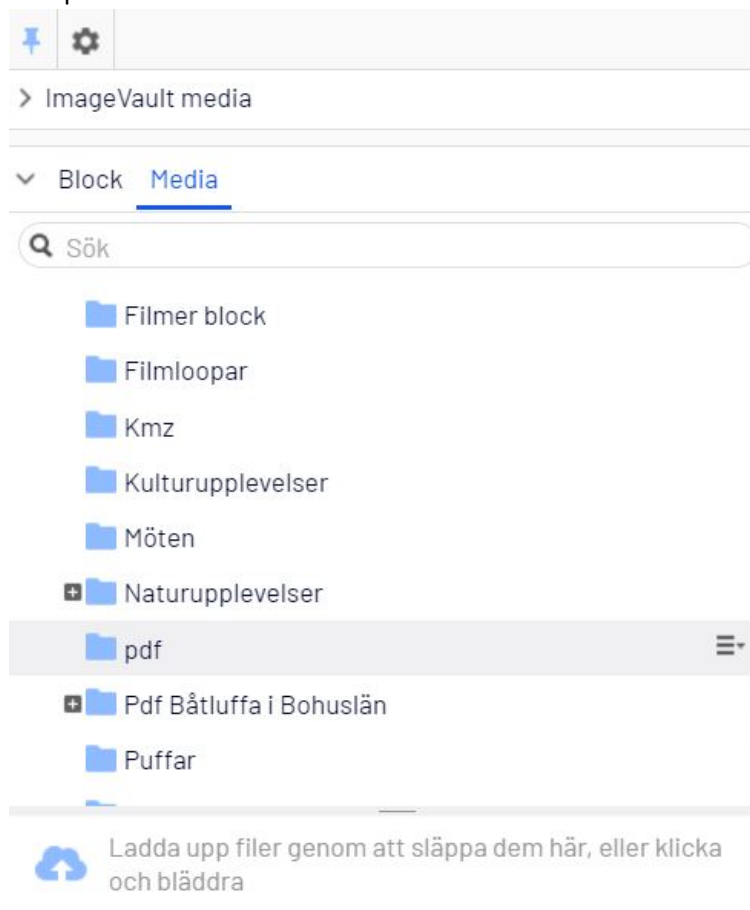
 At the bottom right, there are three buttons: 'OK' (blue), 'Ta bort' (grey), and 'Avbryt' (grey).

- För att lägga till **"Extern länk"**, klicka i rutan, skriv in url, tryck ok. Tips! Vill du öppna sidan i nytt fönster, gå till **"Öppna i"** och välj **"Öppna länken i nytt fönster"**.

- **Länk till pdf.** Välj "**Media**". Tryck sedan på den grå rutan med tre punkter. Leta upp din pdf, markera, tryck OK.
- **Ladda upp pdf:** Gå till "Växla resursfönster" Nåla fast. Överst på sidan kan du välja mellan "Block" och "Media". Markera "Media".

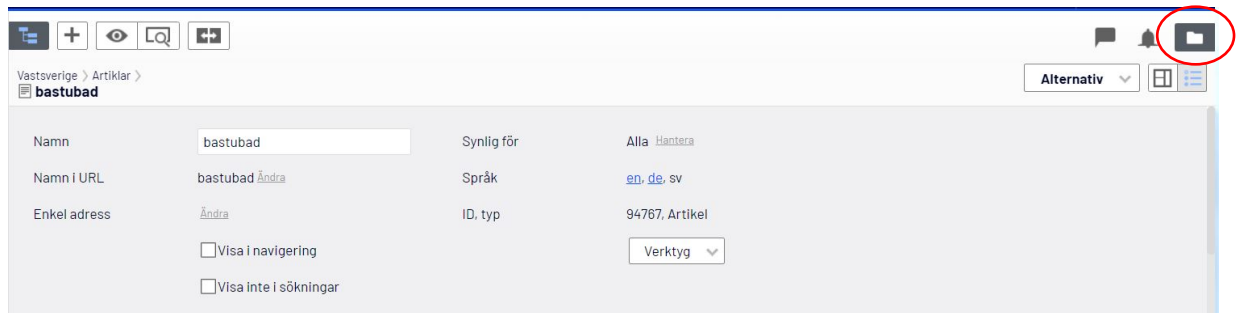


- Leta upp din kommunkatalog och klicka på den katalog du vill lägga pdf:en. Klicka på + och sen + igen i pop up-rutan som visas. Dubbelklicka på pdf:en för att ladda upp den till Epi-sever.

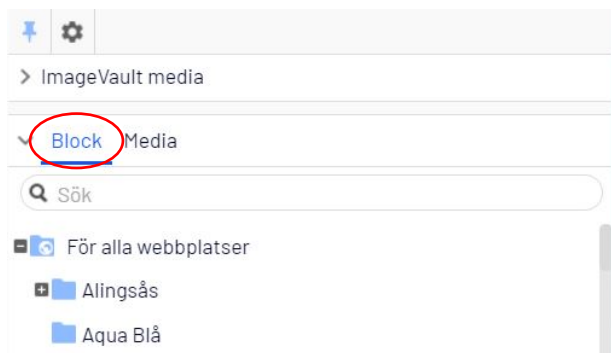


- När din pdf är uppladdad kan du gå tillbaka till din brödtext och markera den mening eller ord du vill länka. Bra att tala om att länken går till en pdf, (PDF).

- **Infoga "Artikelbild":** Artikelbilder skapas under "Växla resursfönster". När du har skapat bilden kan du dra in den på valfri plats i din artikel.

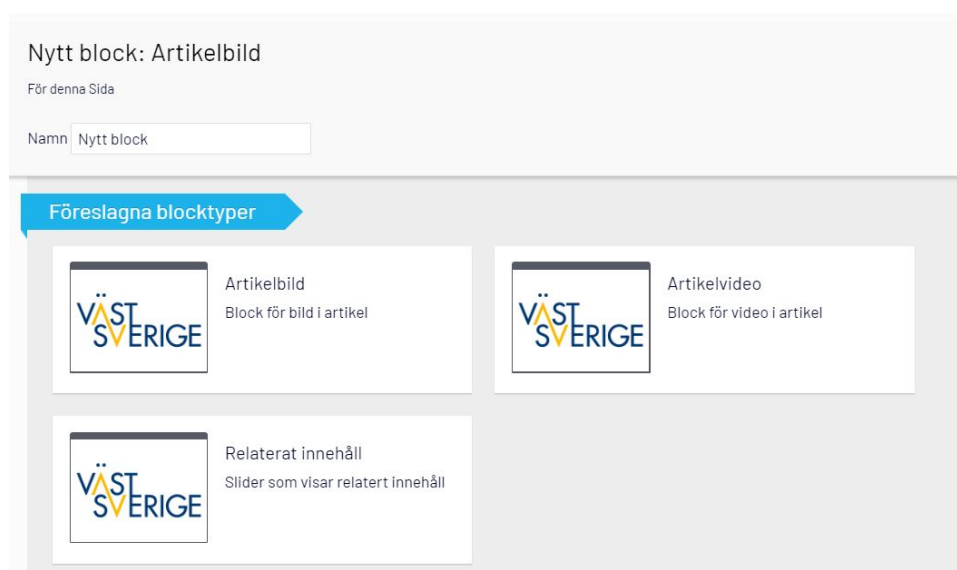


- **Så här gör du:** Tryck på resursfönstret, dubbelkolla så du står på **"Block"** och inte **"Media"**.



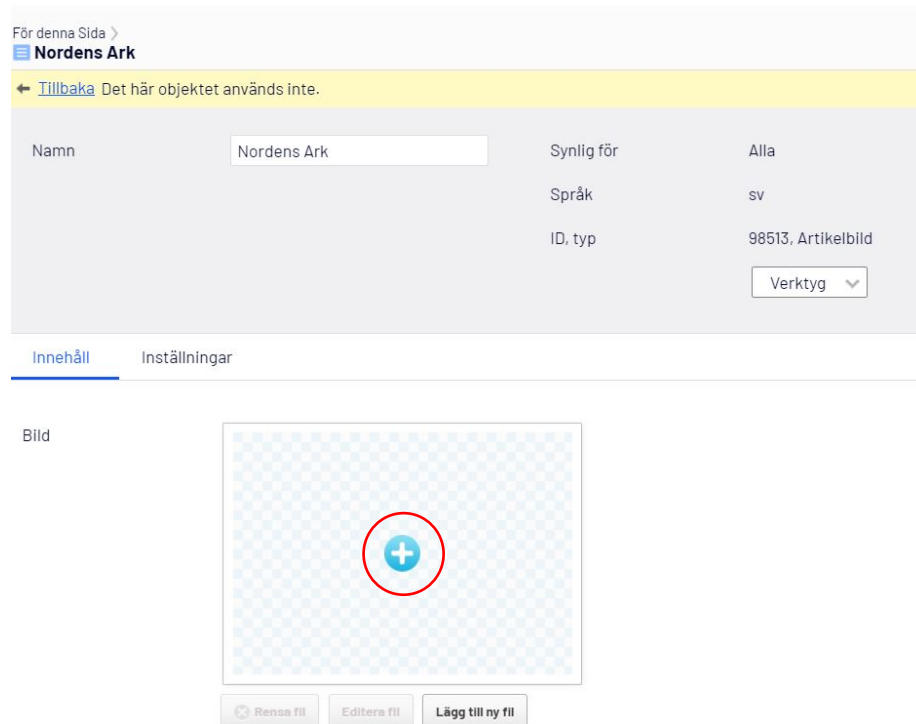
Scrolla längst ned och markera **"För denna sida"**.

Tryck på + (längst ned till vänster). Du får nu upp ett antal olika block att välja mellan. Välj **"Artikelbild"**.



Döp bilden så att du via namnet förstår vilken bild det är. Ex "Par vandrar" (namnet syns inte utåt för besökaren). **Tryck OK.**

För att komma vidare och hämta bild, **Tryck på +** i bild. Du kommer nu vidare till ImageVault där du letar upp den bild du vill infoga.



Markera den bild du vill använda till "Artikelbilden", välj **Lägg till**.

Publicera.

För att infoga artikelbild i artikel: Markera vart i brödtexten du vill att bilden ska placeras.

Gå sedan till "Växla resursfönster".

Artikelbilden du har skapat ligger längst ned under "För denna sida" (scrolla längst ned på sidan).

Markera den bild du vill infoga i artikeln.

Dra över artikelbilden till vald plats i brödtexten.

Ändringar: Om du vill ändra en bild (tex beskära bilden) klickar du på de tre strecken (hamburgemeny) vid bilden eller i resursfönstret och väljer redigera. Du behöver då inte dra in bild igen i artikeln utan ändringen slår igenom ändå.

- **Infoga Artikelvideo:** Artikelvideo skapas under "Växla resursfönster". När du har skapat artikelvideon kan du dra in den på valfri plats i din artikel.

Så här gör du: Tryck på resursfönstret, dubbelkolla så du står på **"Block"** och inte **"Media"**.

Scrolla längst ned och markera **"För denna sida"**.

Tryck på + (längst ned till vänster). Du får nu upp ett antal olika block att välja mellan. Välj **"Artikelvideo"**.



Döp videon så att du via namnet förstår vilken film det är (namnet syns inte utåt för besökaren). **Tryck OK.**

Tryck på **"Skapa ett nytt block"**. Här kan du välja på att skapa **"Youtube-video"** eller **"Vimeo-video"**.

YouTube-video: kopiera sista ändelsen i länken för din valda YouTube-video. En länk på YouTube kan se ut så här: <https://www.youtube.com/watch?v=QEmEjsNq6cQ>.

OBS! Du ska inte kopiera hela länken utan endast den sista ändelsen efter = i url för videon. I ovan fall skulle det vara: QEmEjsNq6cQ

Klistra in ändelsen i rutan vid video-id.

A screenshot of a form titled 'Nytt block: Youtube-video'. Below the title is the text 'För detta Block'. There is a text input field labeled 'Namn: Nytt block'. To the right of this field are two buttons: 'Skapa' (blue) and 'Avbryt' (grey). Below these is a section titled 'Ytterligare egenskaper' which contains a text input field labeled 'Video-id'.

Skriv in ett **namn** (så du vet vilken film det är). Syns ej utåt för besökaren.

Tryck på Skapa.

Nästa steg är att lägga till en bild till din video.

Klicka på + vid Bild. Lägga till valfri bild från Imagvault.

Beskrivning: här kan du lägga till bildtext som läggs under filmen.

Publicera!

För att infoga artikelvideo i artikel: Markera vart i brödtexten du vill att bilden ska placeras.

Gå sedan till "Växla resursfönster".

Artikelbilden du har skapat ligger längst ned under "För denna sida" (scrolla längst ned på sidan).

Markera den bild du vill infoga i artikeln.

Dra över artikelbilden till vald plats i brödtexten.

- **Block:** Här kan du lägga till "Relaterade sidor" för att tipsa besökaren om liknande sidor. Dessa förslag hamnar längst ned på din artikelsida. Det går att relatera till olika typer av sidor, såsom Företagspresentationer Sverige, Företagspresentationer Världen, Evenemang och artiklar.

Block



Så här gör du:

Tryck på "**skapa nytt block**"

Relaterat innehåll: här väljer du själv vilka sidor som ska visas utåt för besökaren. Det enklaste är att dra in sidorna direkt ifrån menyträdet i vänsterspalten.

Title: Här skriver du in en rubrik för ditt relaterade innehåll. Kan till exempel vara: andra har också läst.

Namn: Döp ditt relaterade innehåll så du vet vad det innehåller. Syns ej utåt för besökaren.

Skapa

Relaterade artiklar: styrs av tags ex vandra, hämtar upp alla sidor som har tagen "Vandra#". Denna tag måste även finnas på den artikel du står på just nu.

Namn och Titel: samma som ovan

Antal att visa: här väljer du hur många sidor med vald tag du vill visa upp i din artikel.

FLIKEN SEO

- Alla sidor ska ha metatitel och metabeskrivning

Innehåll	SEO	Område	Kategori	Rating	Inställningar	Varnish cache
----------	-----	--------	----------	--------	---------------	---------------

Meta attribut

+

Namn	Content
Det finns inga tillgängliga objekt.	

Metatitel

Bohusleden

Metabeskrivning

Bohusleden är en traditionell vandringsled som med sina 37 mil sträcker sig genom skogar och över berg, från Strömstad i norr till Lindome i söder.

FLIKEN OMRÅDE & FILKEN KATEGORI

o Här kan man sätta område och kategori för sin artikel. Dessa parametrar kan användas om man vill göra en listning för artiklar inom en viss kategori.

ÖVERSÄTT ARTIKELN

- Gå längst upp på sidan och klicka på "Webbplatser" (ovanför trädstrukturen) – välj det språk du vill översätta artikeln till.

- Klicka på "översätt"



- Skriv det engelska namnet. Detta namn kommer också att bli url:en men den kan så klart ändras i nästa steg.

- Toppbilden blir samma som för den svenska artikeln.

- Fyll i alla textdelar – samma som för svensk sida, se ovan.

• **Bilder och filmer:** Vill du ha samma bilder på din nya språkversion som på din svenska sida kan dessa block översättas. (Vill du skapa nya bilder eller filmer se tidigare info för artikelbild och artikelvideo)

Så gör du:

- Gå till resursfönster och scrolla längst ned till "För denna sida". Här hittar du alla bilder som finns på din svenska artikel.
- Klicka på hamburgemenyn för de bilder du vill dra in till den engelska/tyska artikeln.
- Välj översätt.
- Döp din bild och tryck **Publicera**
- Ställ dig i artikeln och dra in dina bilder och filmer på vald plats.
- **Publicera**