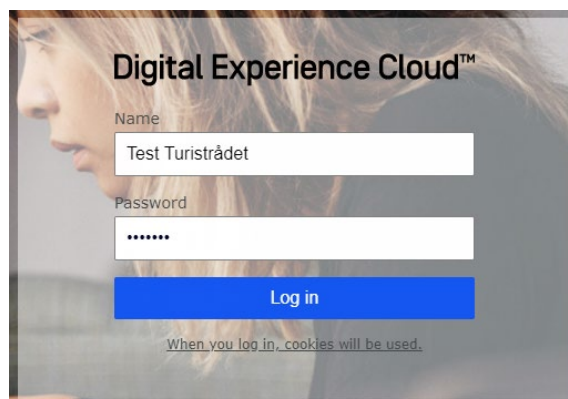


Företagspresentation

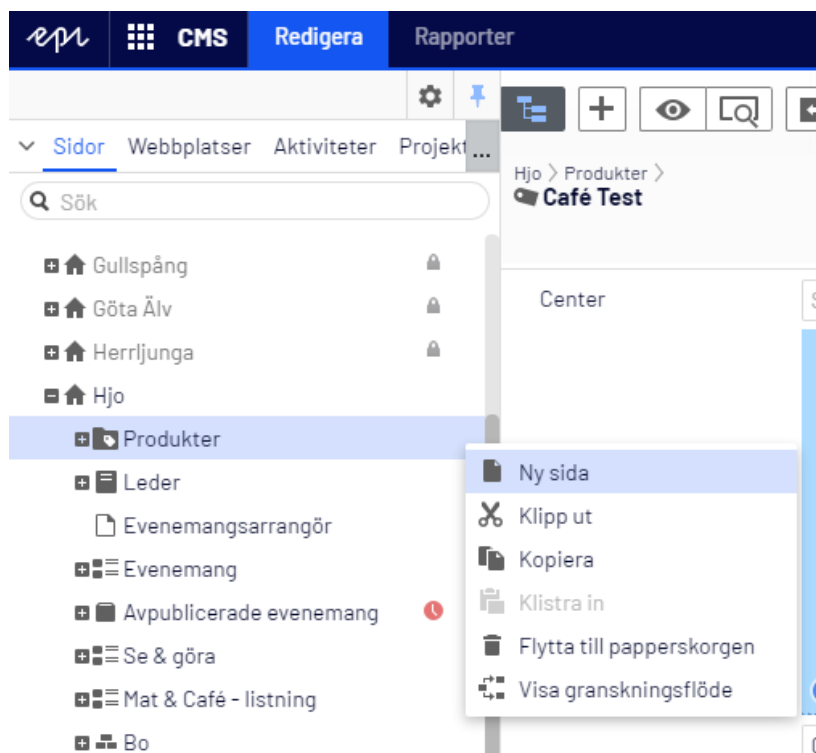
Gå till <http://vastsverige.com/episerver> och logga in med de uppgifter du fått.

Klicka på symbolen med de nio rutorna uppe i vänstra hörnet och väljs **CMS**. Nu har du kommit till redigeringsverktyget där alla ändringar på sajten görs.



Skapa en ny företagspresentation

I vänsterspalten under fliken **Sidor** ser du alla olika startsidor som finns under domänen vastsverige.com. De sidor som är gråmarkerade med ett hänglås är sidor du inte har åtkomst till. Klicka på plustecknet framför hussymbolen till den sida du är redaktör för så fälls innehållet ut. Företagspresentationer skapas i en särskild mapp, den som heter **Produkter**. När du rör muspekaren vid produkter så syns en menysymbol (tre streck), klicka på den och välj **Ny sida**.



Skriv in vad sidan ska heta i rutan **Namn**. Klicka sedan på **Företagssida Sverige**.

Nu är sidan skapad, fast inte publicerad än. Först ska den fyllas med information.



Översikt

The screenshot shows the configuration page for a product named 'Café Test'. At the top left, there is a breadcrumb 'Hjo > Produkter > Café Test'. On the top right, there is a blue arrow icon, a 'Publicera?' button with a dropdown arrow, and a grid icon. The main configuration area is a light gray box with the following fields:

Namn	<input type="text" value="Café Test"/>	Synlig för	Alla
Namn i URL	cafe-test Ändra	Språk	sv
Enkel adress	Ändra	ID, typ	98609, Företagssida Sverige
	<input checked="" type="checkbox"/> Visa i navigering		<input type="text" value="Verktyg"/>
	<input type="checkbox"/> Visa inte i sökningar		

Below the configuration area is a horizontal menu with the following items: [Innehåll](#), [SEO](#), [Område](#), [Kategori](#), [Öppettider](#), [Rating](#), [Inställningar](#), and [Varnish cache](#). The 'Innehåll' item is currently selected and underlined.

Längst upp i det grå fältet finns diverse information, bland annat:

- Namn - vad sidan heter i Epi.
- Namn i URL - sidans specifika webbadress.
- Språk - visar vilka språk som sidan finns på
- Publicera - När du gjort ändringar så kan du klicka på **Publicera?** Och sedan välja att publicera.

Därefter kan du klicka på **Visa på webbplats** för att se hur sidan ser ut när den är live. Ett tips är att högerklicka på Visa på webbplats och välja att öppna i en ny flik, ifall du ska göra fler ändringar i Epi. Växla mellan två olika vyer - Den högra knappen heter **Alla egenskaper** och är bäst att använda när man gör olika typer av justeringar. Den vänstra knappen heter **På sidan-redigering** och är en form av förhandsgranskning av hur sidan kommer att se ut, men här har du inte tillgång till alla fält för justering.

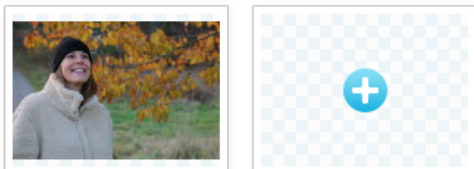
Tips! Om Epi "hänger sig" så kan det ibland hjälpa att växla fram och tillbaka mellan de olika vyerna.

Under det grå fältet finns en meny med olika flikar, som vi nu ska gå igenom en efter en (förutom flikarna **Inställningar** och **Varnish cache** som du kan ignorera).

Fliken Innehåll

Bildspel

Bilder



✕ Rensa alla filer

Lägg till nya filer

Titel

Ort

Tagline

Ingress

Välkommen till Café Test i småstaden Hjo! Den stora trädgårdsserveringen passar perfekt för barnfamiljen, livsnjutaren eller för dig som bara vill koppla av med en kopp kaffe i det gröna. Prova den egentillverkade Wetternlassen gjord på ekologiska och närproducerade ingredienser.

Överst lägger du till den bild som kommer att synas i toppen på sidan. Klicka på det blå plustecknet, då kommer du till ImageVault (ibland kan du behöva logga in först). Här kan du antingen ladda upp en ny bild eller använda en befintlig. Välj bilden du vill ha och klicka på **Lägg till** längst upp till vänster.

Tips! Det går att ha flera bilder i toppen, men vår rekommendation är att bara ha en toppbild per sida, annars kommer sidan att laddas långsammare för besökare.

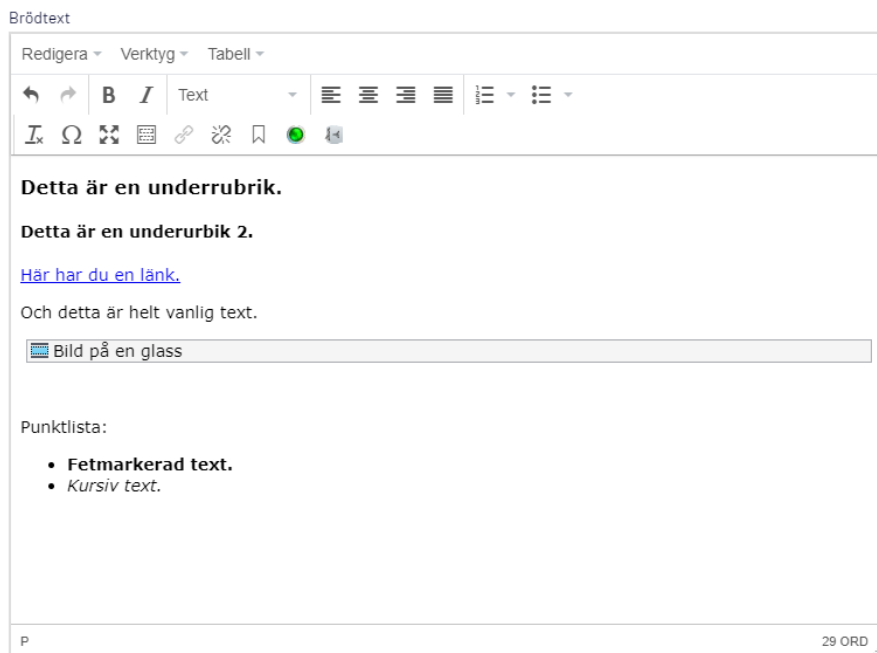
Titel - Skriv in vilken rubrik som sidan ska ha

Ort - Var ligger företaget?

Tagline - Denna kommer att synas som en underrubrik till titeln, både på själva sidan och på listningssidor.

Ingress - Precis vad det låter som, en inledande ingress till brödtexten.

Brödtext - Här fyller du på med själva texten.

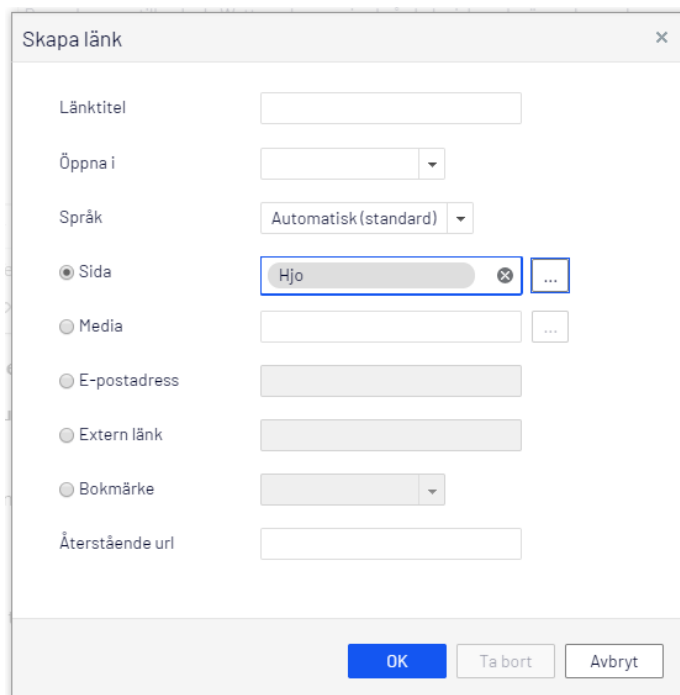


De viktigaste funktionerna att känna till när du jobbar med brödtexten:

- Fetmarkera text
- Kursivera text
- Skapa underrubriker. Det finns två olika nivåer att välja på. Klicka där det står **Text** och välj **Underrubrik** eller **Underrubrik 2**.

Tips! När du ska göra underrubriker så räcker det med att ställa muspekaren någonstans i textstycket och sedan klicka på formateringen, du behöver alltså inte markera hela stycket.

- Nummer - eller punktlista
- Fullskärm, kan användas om du vill få upp redigeringsfältet för brödtext i hela fönstret. En smaksak.
- Länk. Markera hela texten som du vill ska vara länkad och klicka på ikonen som ser ut som en kedja. Då kommer det upp ett nytt fönster. Om du markerade texten innan du klickade på länkkikonen så behöver du inte fylla i någon **Länktitel**. Klicka på de tre prickarna bredvid fältet som heter **Sida** om du vill länka till en befintlig sida i Epi. Vill du länka till en sida utanför vatsverige.com så bockar du i **Extern länk** och klistrar in länkadressen. Avsluta med OK.
- Ändra en befintlig länk. Ställ muspekaren någonstans i länken och klicka på länkkikonen och gör de ändringar du önskar.
- Ta bort en länk. Det bästa är om du bara ställer muspekaren någonstans i länken (alltså inte markerar hela länktexten) och sedan klickar på ikonen för att **Ta bort länk**.



- Lägg till bilder i brödtexten

Det finns flera olika sätt att lägga till bilder i brödtexten, men det är ett sätt som är det allra bästa om man vill att bilderna ska bli responsiva för mobiler (och det vill man). Det man gör är att skapa ett block som dras in i brödtexten.

Börja med att öppna resursfönstret om det inte redan är öppet. Du hittar det genom att klicka på mapp-symbolen uppe i högerhörnet (**Växla resursfönster**). När du gjort det kan du för enkelhetens skull välja att nåla fast det genom att klicka på den lilla nål-ikonen bredvid mapp-symbolen.



Resursfönstret är som en lagringsplats där du skapar block som sedan kan användas på lika sidor i Epi. Varje startside har en tillhörande katalog, och den kan man använda om man vill, men det är inget måste. Det är oftast enklast att skapa block för just den sida man jobbar på. Scrolla då ner till slutet av alla blåa mappar och välj den mapp som heter **För denna Sida**.

Här kan du skapa ett nytt block, antingen genom att klicka på **+ Nytt block** eller plus-symbolen lite längre ner. Då får du upp en lång lista med olika blocktyper. När du ska lägga in bilder i texter (oavsett om det är på en företagspresentation, evenemangssida eller i en artikel) så ska du välja det block som heter **Artikelbild**.



OBS! Välj **INTE** det block som bara heter **Bild**!

Skriv in ett namn på bilden (så att du lätt kan hitta den sen) i fältet för **Namn** längst upp i vänsterhörnet. Klicka därefter på blocket som heter **Artikelbild**.



Då får du upp en ny sida.

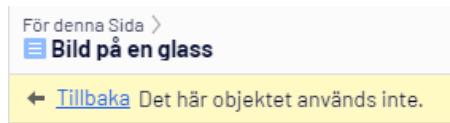
Namn	<input type="text" value="Bild på en glass"/>	Synlig för	Alla
		Språk	sv
		ID, typ	99354, Artikelbild
			<input type="button" value="Verktyg"/> ▾

[Innehåll](#) [Inställningar](#)

Bild

Klicka på plustecknet i den blå cirkeln för att välja bild. Imagevault öppnas och du kan leta upp den bild du vill ha. Markera bilden genom att klicka på den och välj sedan **Lägg till** uppe till höger. Kom ihåg att **publicera** blocket, annars kommer inte bilden att synas.

När du publicerat kan du gå tillbaka till företagspresentationen, antingen genom att klicka på **Tillbaka**-länken längst upp eller genom att leta upp sidan i Epi-menyn till vänster.

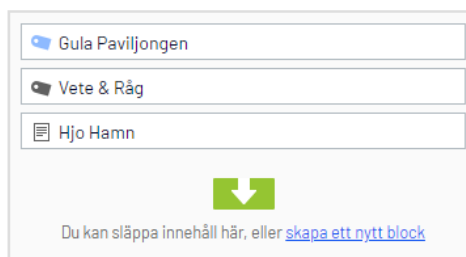


För att lägga till det nyskapade artikelbild-blocket i texten så klickar du igen på **För denna Sida** i resursfönstret till vänster, då ser du vilka block du skapat. Ställ dig med markören i texten där du vill ha bilden och dra sedan blocket från resursfönstret och släpp det i texten (drag and drop). Notera att bilden inte kommer att synas som en bild i denna vy, utan bara som ett block. Det är därför bra om du döpt bilden till något logiskt, ifall du vill lägga till fler bilder. Du kan även skapa **bildspel** i din artikel. Stå för denna sida i resursfönstret, klicka på plus och välj bildspel för artikel. Ladda upp en bild via +, fortsätt lägg till så många bilder du vill ha. Dra in bildspelet i din artikel på samma sätt som artikelbild.

Tags - Tags kan man jobba med för att skapa olika kluster av sidor, men det är inget man måste göra.

Relaterade sidor - Om du t.ex. vill tipsa besökaren om fler liknande sidor kan du göra det här. Det enklaste är att dra in sidorna direkt ifrån menyträdet i vänsterspalten. Det går att relatera till olika typer av sidor, såsom Företagspresentationer Sverige, Företagspresentationer Världen och artiklar.

Relaterade sidor



Dölj relaterade evenemang

Dölj relaterade evenemang - När man skapar en evenemangssida kan man välja att koppla den till ett specifikt företag, och då kommer det evenemanget vara synligt längst ner på företagspresentationen. Bocka i den här rutan om du INTE vill visa relaterade evenemang.

Kontaktinformation - Här fyller du i företagets kontaktuppgifter:

- Företagsnamn
- Gatuadress. Välj besöksadressen snarare än fakturaadressen om företaget har olika adresser.
- Postnummer
- Ort
- Telefon. Telefonnumret skrivs utan bindestreck, men mellanslag kan användas. Ska börja med landsnummer.
- Epost
- Hemsida
- Bokningslänk. Denna kommer synas som en bokningsknapp på sidan och ska bara användas för företag som använder bokning.
- Alternativ Hemsida. Används när man översätter en sida till engelska och vill ha en specifik webbadress dit.
- Alternativ Bokningslänk. Används när man översätter en sida till engelska.

Kontaktinformation

Företagsnamn	Café Test
Gatuadress	Hamngatan 7
Postnummer	54430
Ort	Hjo
Telefon	+46 712 34 56 78
Epost	info@cafetest.se
Hemsida	cafetest.se
Bokningslänk	
Alternativ Hemsida	
Alternativ Bokningslänk	

Karta - Skriv in eller klicka fram företags besöksposition.

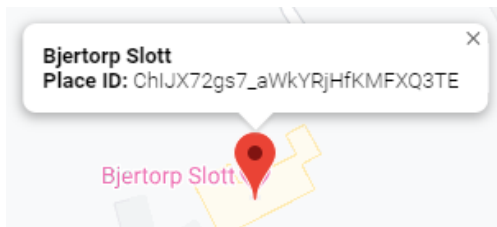
Social - Fyll i länkar till företags sociala kanaler, om de har sådana. Klicka på de tre prickarna till höger om den tomma rutan. Då får du upp samma typ av ruta som när man länkar i texten. Kryssa i **Extern länk** och klistra in webbadressen till företagets respektive kanal.

Social

Facebook	<input type="text" value="https://www.facebook..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
Instagram	<input type="text" value="https://www.instagra..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
Tripadvisor	<input type="text" value="https://www.tripadvis..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
Youtube	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>

Länk till Tillgänglighetsdatabasen - Fyll i på samma sätt som med sociala medier, om företaget finns med i Tillgänglighetsdatabasen.

Google My Business platsID - Fyll i detta om företaget finns på Google My Business. Gå till <https://developers.google.com/places/place-id> och sök upp företaget i kartan. Kopiera den långa kod som står efter Place ID och klistra in i rutan i Episerver.



GoogleMyBusiness
platsID

ChIJX72gs7_aWkYRjHfKMFQ

Fliken SEO

Innehåll	SEO	Område	Kategori	Öppettider	Rating	Inställningar	Varnish cache
Metatitel	<input type="text" value="Café Test i Hjo"/>						
Metabeskrivning	<input type="text" value="Café Test är ett mysigt glasscafé med uteservering i småstaden Hjo, perfekt för barnfamiljen. Prova den egentillverkade <u>Wetternlassen</u> gjord på ekologisk grädde."/>						

SEO-fliken är en viktig flik. Här fyller du i **Metatitel** och **Metabeskrivning**. Metatiteln är den rubrik som syns i sökmotorer, t.ex. på Google. Och metabeskrivningen är den textbeskrivning som dyker upp under rubriken i sökresultatet.

www.vastsverige.com ▾

Välkommen till Västsverige

Välkommen till **Västsveriges** officiella besöksguide. Hitta tips och inspiration om evenemang, aktiviteter, sevärdheter, boenden, restauranger och smultronställen ...

Det kommer då och då nya rekommendationer om hur långa en optimal metabeskrivning ska vara, men någonstans runt 130-156 tecken är att rekommendera. Tänk på att kortfattat beskriv företaget och få med några viktiga nyckelord, men undvik att bara stapla nyckelord på varandra.

OBS! Ibland skapa sökmotorn egna metabeskrivningar baserat på innehållet på sidan, men det är alltid viktigt att fylla i metadatan ändå. Den används på fler ställen på sajten, bland annat i den interna sökfunktionen.

Fliken område

Område - Kryssa i det område som företag ligger i. Det går att kryssa i flera områden om företaget ligger på gränsen mellan olika kommuner.

Gruppering - Längst ner kan du fylla i och företaget tillhör någon/några av de grupperingar som finns. Dessa är till för att flera olika kommuner enkelt ska kunna använda sig av samma sidor i Epi.

Informationen om område används sedan när man skapar listningssidor i Epi.

Fliken Kategori

Huvudkategori - Fyll i den huvudkategori som bäst stämmer överens med företagets verksamhet. Det går bara att ha en huvudkategori ifylls. Huvudkategorin har dom funktion att göra det interna söket på sajten mer relevant för besökaren.

Kategorier - Kryssa i den eller de kategorier som stämmer överens med företagets verksamhet och vad de erbjuder. Det går att kryssa i flera kategorier. Informationen om kategori används sedan när man skapar listningssidor i Epi.

Innehåll	SEO	Område	Kategori	Öppettider	Rating	Inställningar	Varnish cache
Huvudkategori	<input type="text" value="– Café & Konditorier"/>						
Boende	<input type="checkbox"/> Boende						
Mat och dryck	<input checked="" type="checkbox"/> Mat och dryck <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bageri<input type="checkbox"/> Bar & pub<input checked="" type="checkbox"/> Café & Konditorier<input type="checkbox"/> Restaurang<input type="checkbox"/> Snabbmat						

Fliken Öppettider

Fliken öppettider används för tillfället inte, men kommer kanske att aktiveras framöver. Om företaget endast har öppet vissa perioder på året kan du specificera det här. Det förvalda är att alla månader är ikryssade, så du får kryssa ur de månader som företaget har stängt.

Fliken Rating

Rating är en funktion som kan göra att företag hamnar högre upp eller lägre ner i listningar. Men det är ingen funktion som behöver användas.

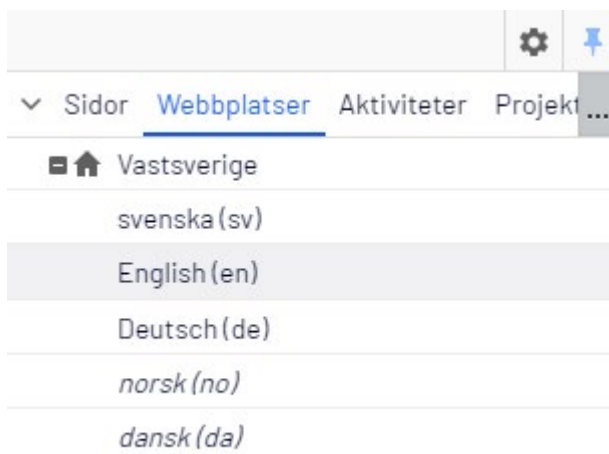
Publicera – avsluta allt genom att publicera längst uppe i högerhörnet!

Översätta en sida till ett annat språk

Det går att skapa en annan språkversion av en sida, och den blir då som en spegling av den aktuella sidan. När du översätter en företagspresentation är vissa fält låsta så att de blir samma för alla språkversioner (dessa fält kan då endast justeras på det språk som sidan skapats på). Fält som är låsta är bland annat toppbild, det mesta av kontaktinformationen, karta, område och kategori. Textfälten är givetvis justerbara.

För att skapa en annan språkversion behöver du först byta det språk som du just nu är inne på i Epi. Det gör du genom att klicka på fliken **Webbplatser** längst i upp vänsterhörnet. Välj det språk du vill översätta till.

Om sidan du är inne på ännu inte finns på det språk du valt kommer en gul list upp med frågan om du vill översätta sidan. Klicka på **Översätt**.



Därefter får du döpa sidan. Om det är ett företagsnamn är det oftast aktuellt att kalla sida för samma sak på svenska, men det kan givetvis variera från fall till fall. Skriv in ett **Namn** och klicka på **Skapa**.

English version:

Hjo > Produkter

Namn URL-namnet genereras automatiskt utifrån namnet du anger här

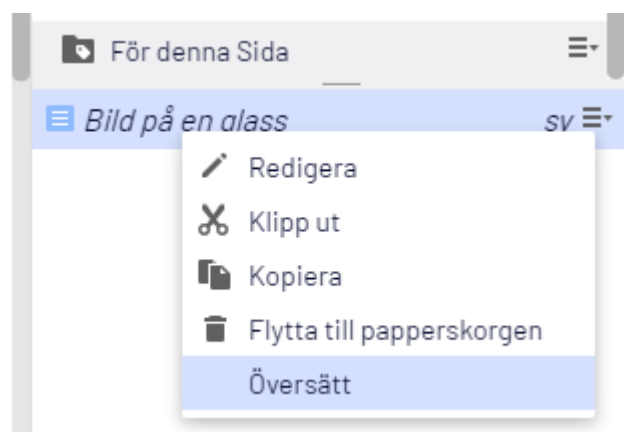
Nu är det dags att fylla i alla fält med översatt information. Gå igenom sidan från början och fyll i alla aktuella fält. Kom ihåg att även fylla i SEO-fliken. När du är klar klickar du på **Publicera**.

Översätta block med bilder

Om du har skapat block så måste även dessa översättas för att kunna användas på andra språk. Det gäller till exempel artikelbilder. I resursfönstret till höger kommer du se att de block du skapat är gråmarkerade för att visa att blocken inte är översatt ännu.

Klicka på **Översätt**. Därefter kan du antingen döpa om blocket eller ha kvar samma namn och klicka på **Skapa**. Som du märker är bilden gråmarkerad, vilket innebär att du inte kan ändra den här, den är låst till det språk den första skapades på. Det du måste göra nu är att välja **Publicera**, så att blocket blir aktiverat.

Därefter kan du klicka på **Tillbaka** och använda blocket där du vill på den översatta sidan.



Tips! När en sida väl är översatt så kan du växla mellan olika språk på två sätt. Antingen genom att byta språk under fliken Webbplatser (som visat tidigare) eller genom att byta språk direkt på den sidan du är. Det gör du längst upp i det grå fältet.

