



LINDA SVENSSON, LS PHOTO & DESIGN



LINDA SVENSSON, LS PHOTO & DESIGN



LARS-GUNNAR HALLSTEN

EVENEMANGS HANDBOK



För arrangörer i Uddevalla – hjärtat i Bohuslän



LOLA LINDEGREN



JONAS INGMAN, VASTAVERIGE.COM

Destination ► UDDEVALLA

I SAMARBETE MED



UDDEVALLA
CENTRUMUTVECKLING

UDDEVALLA

Evenemang



Uddevalla är omgivet av ett unikt landskap av skärgård utanför och fjordarna närmast staden. Det är också Bohusläns största stad och erbjuder stora möjligheter för evenemangsarrangörer.

Idag finns ett flertal skickliga arrangörer av både små och stora evenemang i Uddevalla och vår förhoppning är att det ska bli fler. Med arenorna, kommunikationerna, kompetensen, publiken och läget, mitt i Bohuslän, finns alla förutsättningar för lyckade evenemang, men vägen till genomförandet kan ibland upplevas lång och krånglig som arrangör. Denna evenemangshandbok är framtagen för att underlätta för dig som arrangör när du planerar ett publikt evenemang i Uddevalla. Tanken är att den ska fungera som ett uppslagsverk där du som arrangör kan få vägledning i din planering.

Målsättningen med evenemangshandboken är att uppmuntra till nya evenemang som bidrar till besöksnäringen, men också att få befintliga evenemang att växa.

Destination Uddevalla har tagit fram denna guide i samarbete med Uddevalla Centrumutveckling.

Välkomna till Uddevalla – hjärtat i Bohuslän!
www.uddevalla.com

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.0 Har du en evenemangsidé?	5
2.0 Inomhus- och utomhusarenor i Uddevalla.....	6
3.0 Tillstånd, anmälan och bestämmelser kring evenemang	9
3.1 Polistillstånd.....	9
3.2 Trafikavstängning.....	11
3.3 Livsmedelshantering	11
3.4 Alkoholservering	12
3.5 Buller/ljud.....	13
3.6 Anmälan räddningstjänsten	13
4.0 Marknadsföring	15
5.0 Hotell & restauranger	18
5.1 Lista hotell.....	18
5.2 Lista restauranger	19
6.0 Kommunikationer till Uddevalla.....	20
7.0 Checklista & övrigt att tänka på.....	21



1.0 HAR DU EN EVENEMANGSIDÉ?

Evenemang ger puls, liv och rörelse till vår stad, oavsett om det handlar om ett musik-, idrott- eller kulturevenemang.

Destination Uddevalla arbetar med och stödjer evenemang som lockar till sig nya besökare och som bidrar till den turistiska omsättningen (äta, sova, göra). Vi arbetar också med lokala evenemang som stärker värskapet och stoltheten i Uddevalla. Evenemang och möten är och kommer i framtiden att vara en stor del av besöksnäringen i Uddevalla och vi ska på de olika sätt vi kan öka antalet reseanledningar till Uddevalla.

Evenemangsarrangören kan kontakta oss på Destination Uddevalla för att få hjälp med att etablera ett evenemang, utveckla idéer, paketering – och marknadsföringslösningar, konkurrensanalys samt skapa synergieffekter och samarbeten med andra aktörer.

Kontakt destinationuddevalla.com
info@destinationuddevalla.com
0522-58 71 70

2.0 INOMHUS- OCH UTOMHUSARENOR I UDDEVALLA

Uddevalla har fantastiska förutsättningar för att arrangera evenemang. Om du inte redan vet var ditt evenemang ska äga rum, har vi gjort en kartläggning av arenor för olika ändamål.

Här hittar du information om traditionella konsertlokaler, idrottshallar- och arenor, bakgårdar och utomhusfält – det är bara fantasin som sätter stopp.

UTOMHUS

MUSEIPARKEN

Fakta: För att arrangera ett evenemang på kommunägd mark behövs ett medgivande från markägaren. Grundregeln är att söka polistillstånd för evenemanget. Polisen tar i sin tur kontakt med markägare som i detta fall är Uddevalla kommun. Se ansökan polistillstånd.

KUNGSTORGET

Fakta: För att arrangera ett evenemang på kommunägd mark behövs ett medgivande från markägaren. Grundregeln är att söka polistillstånd för evenemanget. Polisen tar i sin tur kontakt med markägare som i detta fall är Uddevalla kommun. Se ansökan polistillstånd.

STUDIO 32 BAKGÅRD

Fakta: Studio 32 ligger i centrala Uddevalla, längs Kungsgatan, och har en fantastisk bakgård för sommarevenemang.
www.studio32.nu | studio.32@telia.com
0522-51 10 00

RIVERSIDEÄNGEN

Fakta: För att arrangera ett evenemang på kommunägd mark behövs ett medgivande från markägaren. Grundregeln är att söka polistillstånd för evenemanget. Polisen tar i sin tur kontakt med markägare som i detta fall är Uddevalla kommun. Se ansökan polistillstånd.

MARGRETEGÄRDEPARKEN

Fakta: För att arrangera ett evenemang på kommunägd mark behövs ett medgivande från markägaren. Grundregeln är att söka polistillstånd för evenemanget. Polisen tar i sin tur kontakt med markägare som i detta fall är Uddevalla kommun. Se ansökan polistillstånd.

BODELEFÄLTEN

Fakta: Bodelefälten ligger vackert beläget vid vattnet och intill anrika badorten Gustafsberg. Strandpromenaden slingrar sig förbi och besökarna kan med fördel promenera in till centrum.
www.uddevalla.se | fritidsavdelningen@uddevalla.se
0522-69 64 32

RIMNERSVALLEN

Fakta: Stor idrottsarena med både inomhus och utomhus-möjligheter.
Kapacitet: 3000 sittplatser, 500 ståplatser under tak
www.uddevalla.se | rimnersvallen@uddevalla.se
0522-69 81 54

INOMHUS

ÖSTRABOTEATERN

Fakta: Konsertsal som främst är lämplig för teater- och musikevenemang.
Kapacitet: 500 sittplatser
www.ostrabokonferens.se
0522-69 75 15

AGNEBERGSHALLEN

Fakta: Idrottsanläggning centralt i Uddevalla där stora idrotts- och musikevenemang kan arrangeras.
Kapacitet: 1436 sittplatser, totalt 2400 åskådare
www.uddevalla.se | fritidsavdelningen@uddevalla.se
0522-69 81 70

FOLKETS HUS

Fakta: Folkets Hus i Uddevalla har flera olika lokaler för uthyrning. Här arrangeras flera evenemang varje vecka.
Kapacitet: 550 sittplatser
www.folketshusuddevalla.se | uddevalla.fh@telia.com
0522-104 94

HOTELL CARLIA

Fakta: Centralt beläget hotell med restaurang i samma byggnad. Deras stora lokal för abbonering är Rock Bar.
Kapacitet: 500 personer
www.carlia.com | info@carlia.se
0522-141 40

BOHUSLÄNS MUSEUM

Fakta: Bohusläns museum är ett livaktigt kulturcentrum i Uddevalla. Här kan du både hyra lokaler eller utforma evenemanget så Bohusläns museum blir samarrangör.
Kapacitet: 150 sittplatser
www.bohuslansmuseum.se | ingrid.uhlman@vgregion.se
0522-65 65 21

HOTELL BOHUSGÅRDEN

Fakta: Hotell- och konferensanläggning i Uddevalla med nyrenoverade lokaler med utsikt över havet.
Kapacitet: 500 sittplatser
www.bohusgarden.se | info@bohusgarden.se
0522-364 20

LJUNGSKILEGÅRDEN

Fakta: I Ljungskile centrum ligger Ljungskilegården med flera olika typer av lokaler beroende på evenemang.
Kapacitet: 200 sittplatser
www.ljungskilegarden.com
0522-200 31

LJUNGSKILE FOLKHÖGSKOLA

Fakta: Ljungskile folkhögskola erbjuder både stora och små lokaler med hänförande utsikt över Ljungskileviken. Här finns även boende och matsal att tillgå.
Kapacitet: 200 sittplatser
www.ljungskile.org
0522-68 69 70

3.0 TILLSTÅND, ANMÄLAN OCH BESTÄMMELSER KRING EVENEMANG

Bakom ett lyckat evenemang ligger noggrann planering och du behöver oftast söka tillstånd av olika slag. Tyvärr är det inte helt enkelt att hålla reda på vilka tillstånd som krävs för olika typer av evenemang. Det finns i lagstiftningen flera olika begrepp. För att underlätta för dig som arrangör har vi sammanställt olika tillstånd och vad de innebär samt vem du bör kontakta för att få dessa. Och, kom ihåg att inför ett evenemang är det viktigt att ha god framförhållning då vissa tillstånd kan ta extra lång tid, det beror på hur många remissinstanser som krävs.

3.1 Polistillstånd

Vid samtliga offentliga tillställningar och allmänna sammankomster och begagnande av offentlig plats är grundregeln att tillstånd krävs av polismyndigheten. Polisen gör sedan en remissrunda till de myndigheter och kommunala instanser de anser behöver yttra sig.

Med allmän sammankomst avses

- Sammankomst som utgör demonstration eller hålls för överläggning, opinionsyttring eller upplysning i allmän eller enskild angelägenhet och religionsutövning.
- Föreläsningar och föredrag som hålls för undervisning eller för att meddela allmän eller medborgerlig bildning.
- Teater, bio, konsert och andra sammankomster för att framföra konstnärligt verk ex konsert och gatamusik i det fall gatamusikantens uppträde förväntas få stort deltagarantal eller orsaka fara för trafik eller allmän ordning.
- Andra sammankomster vid vilka mötesfriheten (människors frihet att hålla möte och demonstration) utövas.

Följande offentliga tillställningar kräver normalt alltid tillstånd oavsett var de äger rum

- Offentliga danstillställningar (då publiken inbjuds att dansa)
- Tivoli och festtåg

- Marknader och mässor
- Tävlingar och uppvisningar i sport och idrott
- Fyrverkerier och pyroteknik
- Uppsläpp av ballonger eller rislampor
- Cirkusföreställningar, mannekänguppvisningar och bingotillställningar

Begagnande av Offentlig plats

En offentlig plats inom detaljplanerat område får inte utan tillstånd av polismyndigheten användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget. Det behövs därmed inget tillstånd för försäljning på salutorg eller liknande plats som är upplåten som torghandelsplats/allmän försäljningsplats. Man kan säga att en verksamhet som är naturlig för områdets karaktär är tillståndsfri. Exempel på typfall av anordningar som kräver tillstånd är kiosker, korv- och glassvagnar, lotteristånd, uteserveringar, uppställning av annonspelare, skyltar och monter samt container/ byggnadsställningar.

Läs mer om offentlig plats, ordningshållning och polisbevakning på www.polisen.se

Ansökan Polistillstånd

Ansökan ska vara skriftlig och inkommen i god tid. (Så snart evenemanget är definitivt och önskvärt tre veckor före tänkt tillfälle för sammankomsten eller tillställningen). Sök tillstånd hos Polisen, Region Väst – LPO Västra Fyrbodol. Det går bra att besöka Polisstationen i Uddevalla, posta eller maila din ansökan. Polismyndigheten måste dock ha en rimlig tid, önskvärt tre veckor för handläggning av en ansökan med hänsyn till inhämtning av nödvändiga remisser och därmed för bedömning av ordning och säkerhet.

Blankett kan hämtas på polisstationen i Uddevalla eller på hemsidan www.polisen.se. Innan beredning påbörjas vid ansökan om tillstånd ska ansökningsavgift vara betald även om, efter polismyndighetens bedömning, undantag får göras.

Ansökan eller anmälan ska innehålla:

- Ansökan eller anmälan ska innehålla uppgifter om vem som är sökande och ansvarig anordnare.
- Tiden för sammankomsten eller tillställningen.
- Art och utformning av sammankomsten eller tillställningen.
- Åtgärder om ordning och säkerhet som anordnaren själv beskriver exempelvis bedömning av antalet ordningsvakter och andra funktionärer.
- Ansökan om tillstånd ska alltid vara undertecknad.
- Vid större evenemang bör risk- och säkerhetsbeskrivning upprättas av sökanden.

Kontakt gällande tillstånd Polisen i Uddevalla:

Mail: registrator.vast@polisen.se med kopia till juliana.bernstrom@polisen.se eller

Telefon: Juliana M. Bernström 010-565 17 19
Växel 0522-114 14

3.2 Trafikavstängning

Måste en allmän gata, parkering eller dylikt stängas av krävs kontakt både med kommun och polistillstånd. Ansökan bör inlämnas minst fyra veckor innan. Vid större evenemang minst sex veckor.

Kontakt på Uddevalla kommun

Mail: gatupark@uddevalla.se

Telefon: 0522-69 64 00

3.3 Livsmedelshantering

Skall livsmedel hanteras i samband med ett tillfälligt arrangemang krävs tillstånd för detta av Miljökontoret på Uddevalla kommun. I många fall har den som jobbar med detta professionellt ett tillstånd som är utfärdat i dennes hemkommun. Då gäller det även här i Uddevalla. Ansökan bör inlämnas minst två veckor innan.

Kontakt på Uddevalla kommun

Mail: miljostadsbyggnad@uddevalla.se

Telefon: 0522-69 73 00

3.4 Alkoholservering

För att få servera alkohol till allmänheten krävs tillstånd enligt alkohollagen. Detta tillstånd söks hos kommunens alkoholhandläggare. Tänk på att detta kan ta lång tid så ansök så snart evenemangsplanerna är fastställda, minst en månad innan evenemanget.

Enligt Alkohollagen får serveringen börja klockan 11.00 och skall vara avslutad senast klockan 01.00 om inte tillståndsmyndigheten beslutar om annan sluttid och då krävs särskilda skäl.

Gäller för festivaler och liknande arrangemang med alkoholservering

- Servering av spritdrycker tillåts ej i normalfallet.
- Sökanden ska ha beviljats polistillstånd.
- Sökanden skall ha beviljats markupplåtelse av markägaren. Inomhus krävs hyresavtal.
- Miljökontorets krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat skall tillhandahållas.
- Serveringen skall bedrivas på en avgränsad serveringsyta. Antalet sittplatser skall vara tillräcklig och avgränsningarna skall vara tydliga.
- Ansvariga för serveringen skall vara lämpliga för uppgiften, d.v.s. vara godkända som.
- Ansvariga för alkoholservering enligt Alkohollagen. Kunskaper i svensk alkohollag krävs.
- Beträffande uppsikt över serveringen måste garanteras.
- Om flera restauranger ingår i ett arrangemang och önskar servera alkoholdrycker finns möjlighet att söka ett gemensamt tillstånd.

Kontakt på Uddevalla kommun Tillståndshandläggare

Mail: tillstandsenheten@uddevalla.se

Telefon: Björn Hernius 0522-69 68 38

Hanna Bäckström 0522-69 51 12

Tillståndsenheten i Uddevalla har en e-tjänst där du kan få svar på de flesta frågor: <https://serveringstillstand.uddevalla.se>

3.5 Buller/ Ljud

Många utomhusaktiviteter utgör ofta olägenhet för sin omgivning. Musik och ljud från högtalaranläggningar kan medföra bullerstörningar för omkringboende. Särskilt det lågfrekventa bullret upplevs som störande. Folksamlingar utanför t.ex. restauranger, samlingslokaler och utomhusarrangemang kan ge upphov till buller, speciellt under kvällar och nätter. Förutom från rop och skrik kommer bullret bl.a. från radio/bandspelare och motorfordon.

För mer information, besök Socialstyrelsens Allmänna Råd www.socialstyrelsen.se

3.6 Anmälan räddningstjänsten

Planerar du ett evenemang i en lokal som inte tidigare brandbesiktats (lokaluthyraren har uppgifter om detta) måste du kontakta räddningstjänsten som gör en bedömning av hur många människor som får rymmas i lokalen. Sker evenemanget utomhus på offentlig plats kommer polisen automatiskt begära yttrande från räddningstjänsten som då gör en bedömning av utrymningsvägar, infartsvägar för utryckningsfordon med mera.

Anmälan och ansökan om användande av brandfarlig vara vid evenemang

Enligt gällande föreskrifter ska användande av terrassvärmare, grillar, kaminer eller dylikt som drivs med brandfarliga gaser eller vätskor anmälas till räddningstjänsten. För användning av Gasol krävs ansökan om tillstånd.

I Uddevalla kommun skickas anmälan till Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (Uddevalla, Lysekil, Munkedal). Anmälningssblankett finns på www.mittbohuslan.se

Anmälan tillfällig övernattning

Tillfällig övernattning på skolor, gymnastiksal, bygdegårdar och dylikt ska anmälas till räddningstjänsten. Genom anmälan är räddningstjänsten informerad om att det vid anläggningen finns övernattande personer. I händelse av brand kan detta ha betydelse för utalarmering av räddningsstyrkor och agerande i samband med eventuell räddningsinsats.

För Uddevalla kommun ska anmälan skickas till Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (Uddevalla, Lysekil, Munkedal). Anmälningssblankett finns på www.mittbohuslan.se

Framkomlighet för räddningsfordon

Vid evenemang i form av festivaler, marknader, tillfälliga campingar, parader eller dylikt ska man se till att:

- Tillfälliga avspärrningar av gator, uteserveringar, inhägnader, tält och bodar inte hindrar framkomlighet för räddningsfordon till och runt byggnader. Räddningsvägar ska ha en minsta fri bredd om 3,0 meter och en fri höjd av minst 4,0 meter.
- Inhägnade område för evenemang är åtkomliga för räddningsfordon från minst två håll.
- Besöksparkeringar och parkeringsvakter finns i tillräcklig omfattning så att gator som kan komma att användas av räddningsfordon inte blir blockerade av parkerade bilar.
- Marknadsplatser och tillfälliga campingplatser delas in kvarter där det mellan de olika kvarteren finns körvägar av framkomliga för räddningsfordon.

Det finns mer att tänka på när det gäller brandsäkerheten. Ta dig tid och läs igenom räddningstjänstens riktlinjer för bland annat *samlingstält, avfallskärl och fyrverkerier*.

4.0 MARKNADSFÖRING

Evenemang är viktigt för Uddevalla, och för att evenemangen ska synas så bra som möjligt och locka en bred publik jobbar vi, på Destination Uddevalla, aktivt i samtliga våra kanaler och nätverk för att sprida information och marknadsföra evenemanget. Vi kan även hjälpa till med att paketera ditt evenemang med attraktiva boendebjudanden. Nedan följer lite tips och information hur ni kan tänka kring marknadsföring av ett evenemang i Uddevalla.

Det är ingen idé att ordna ett perfekt evenemang om ingen annan än arrangörerna vet om det och de flesta underskattar vilket arbete som krävs för att få publik att komma till ett evenemang utan upparbetade marknadsföringskanaler. Med en välplanerad marknadsföringsstrategi för evenemanget kan ni nå ut till den potentiella publiken och få en hög besöksiffra under evenemanget. De flesta förstagångsevenemang har en begränsad budget för marknadsföring, men oavsett budget är kreativitet nyckelordet för att lyckas. Om man inte har mycket pengar att spendera i marknadsföring får man spendera mycket tid i stället. Genom att samla så många ideella krafter som möjligt för att marknadsföra evenemanget är ni en bra bit på väg.

Biljetter

Planerar ni att ha biljettförsäljning till evenemanget? I så fall är det en stor fördel om ni kan erbjuda förköp av biljetter, det ger er betydligt bättre kontroll över er biljettförsäljning än om all publik förväntas dyka upp vid dörren.

Ett evenemang med biljettförsäljning gör det också lättare att uppskatta en besöksiffra efter evenemanget än de evenemang som är öppna för allmänheten.

Affischering och reklam

Det är viktigt att tänka på evenemangets grafiska profil och att man är tydlig i sin kommunikation. Beroende på evenemangets utformning finns det olika typer av marknadsföring som kan passa just ert evenemang.

- *Affischer och flygblad*

Tänk på att vara ute i god tid och börja affischera minst tre veckor innan evenemanget, gärna tidigare. Se även till så att era affischer får sitta kvar och att inga andra affischer sätts ovanför er.

I Uddevalla finns det tre infotavlor där det är tillåtet för affischering. Dessa hittar du på Kungsgatan och vid busshållplatsen på Kampenhof.

- *Sociala medier och webben*

Beroende på målgrupp är Facebook, Twitter och Instagram kanaler där information om evenemanget bör spridas. Har ni inte möjlighet eller ekonomi att skapa en särskild webbplats för evenemanget, skapa ett Facebook-event där ni kontinuerligt uppdaterar information om ert evenemang.

Destination Uddevalla ansvarar för www.uddevalla.com där du lätt kan sprida information om evenemang via den digitala evenemangskalendern som täcker hela Väst-Sverige, Bohuslän och Uddevalla.

- *Annonser och pressutskick*

Även om ni saknar budget för annonsering kan det vara värt att förbereda en liten annons och försöka få lokaltidningar att publicera den gratis. Många lokaltidningar och webbplatser har kalendarier där det kan finnas möjlighet att informera om ert evenemang utan kostnad.

Skicka även ut en pressnotis till lokaltidningar och lokalradio. Tala om ifall det finns möjlighet för intervjuer och ytterligare information, men se även till att er notis publiceras i befintligt skick för den journalist/redaktion som inte är beredd att lägga ner något arbete på den.

Du kan bland annat annonsera i någon av Uddevallas tidningar www.bohuslaningen.se, www.u7d.se, www.uddevallaposten.se

- *Programblad*

Ett tips är att utforma ett enkelt programblad med information om tider, medverkande artister och en presentation av er som arrangerar evenemanget. Det kan hjälpa er att dra spontanpublik i direkt anslutning till evenemanget. Låt era ideella krafter dela ut programbladen på folktäta områden.

Det finns naturligtvis många fler kanaler att marknadsföra ert evenemang på, bland annat de digitala infartsskyltarna till Uddevalla kommun som Samhällsmedia ansvarar för (www.samhallsmedia.se). Var kreativa men uppmärksamma – det krävs tillstånd för annan typ av annonsering! Tillstånd söks hos Polisen www.polisen.se

Konkurrensanalys

Uddevalla är den pulserande staden med evenemang året om, men under sommaren ligger evenemangen tätt. Ta kontakt med oss på Destination Uddevalla för rådgivning kring vilken tidpunkt som passar bäst för just ert evenemang och undvik krockar med andra, liknande evenemang. Genom att göra en noggrann konkurrensanalys ökar även möjligheten för mycket utrymme i press och andra marknadsföringskanaler, bra samarbete med lokala företag och organisationer med mera.

För att få information om när, var och hur andra evenemang äger rum i närområdet kan du läsa mer på följande hemsidor, eller kontakta Destination Uddevalla 0522 - 58 71 70.

www.uddevalla.com

www.uddevallacentrum.se

www.bohuslan.com

5.0 HOTELL & RESTAURANGER

Det kan vara nog så viktigt att det finns övernattningsplatser åt potentiella besökare till evenemanget och trevliga matupplevelser. I Uddevalla erbjuds besökare ett brett utbud av boendemöjligheter och restauranger. Här listar vi de större boendeanläggningarna och de centrala restaurangerna.

För mer information om boende och restauranger besök www.uddevalla.com

5.1 Boendeanläggningar

Hotell Bohusgården | Uddevalla | Hotell
bohusgarden.se 0522-364 20

Hotell Carlia | Uddevalla | Hotell
carlia.se 0522-141 40

Hotell Riverside | Uddevalla | Hotell
hotellriverside.nu 0522-331 35

Sköna rum | Uddevalla | Hotell
hotellskonarum.se 0522-394 70

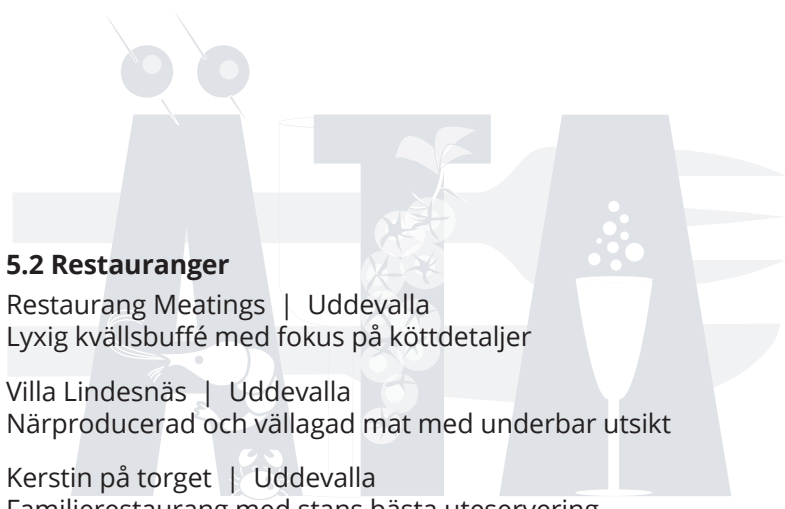
Hotell Viking | Uddevalla | Hotell
hotell-viking.se 0522-304 00

Gustafsbergs vandrarhem | Uddevalla | Vandrarhem
gustafsberg.se 0522-152 00

Villa Sjötorp | Ljungskile | Hotell
villasjotorp.se 0522-201 74

Ljungskile Turisthotell | Ljungskile | Hotell
turisthotellet.nu 0522-200 39

Ljungskile Folkhögskola | Ljungskile | Hotell/Vandrarhem
ljungskile.org 0522-68 69 70



5.2 Restauranger

Restaurang Meatings | Uddevalla
Lyxig kvällsbuffé med fokus på kött detaljer

Villa Lindesnäs | Uddevalla
Närproducerad och vällagad mat med underbar utsikt

Kerstin på torget | Uddevalla
Familjerestaurang med stans bästa uteservering

Varvet by Butlers | Uddevalla
Gott häng med god mat och dryck i trivsamt, opretentiös miljö

Harrys | Uddevalla
Svensk, folklig och familjär matkrog

Pinchos | Uddevalla
Små rätter i tapasform med stor variation

Yomo | Uddevalla
Asiatisk matkärlek

Stars and Stripes | Uddevalla
Sportbar, steakhouse med biljard och shuffleboard

Café Yerba | Uddevalla
En oas mitt i Uddevalla

Musselbaren | Ljungkile
En bohuslänsk gourmetupplevelse av pinfärska musslor

Lyckorna Brygga | Ljungkile
Sommarrestaurang med egen brygga och stort soldäck

Villa Sjötorp | Ljungkile
Lokalt och ekologisk odlad, bra mat i underbar miljö



6.0 Kommunikationer till Uddevalla

Att resa till Uddevalla för att uppleva ett evenemang är både enkelt och effektivt. Oavsett vart besökaren ska i Uddevalla eller när finns det bra och många förbindelser hit.

Med Uddevallas placering mitt i Bohuslän och med närheten till Göteborg är alternativen många – besökaren kan välja mellan tåg, buss, bil eller till och med flyg.

Tåg till Uddevalla

Västtrafik och SJ trafikerar Uddevalla station som ligger mitt i centrum. Med Uddevallas placering mitt i Bohuslän och närheten till Göteborg blir tågavgångarna många och oavsett evenemangets placering ligger tågstationen med bra läge för att ta vidare kommunikation till platsen.

www.vasttrafik.se eller www.sj.se

Ta bussen hit – enkelt och effektivt!

Uddevallas läge vid E6 gör att många expressbussar stannar till vid Uddevalla station eller Torp Köpcentrum och det är därför väldigt lätt att ta sig till Uddevalla oavsett om besökaren kommer norr- eller söderifrån!

www.vasttrafik.se

Flyg

Planerar besökaren att resa lite längre för att komma till Uddevalla är Fyrstad Flygplats närmast. Flygplatsen är liten, effektiv och passar den som vill komma fram på kort tid och på ett bekvämt sätt. Det regionala flygbolaget BRA erbjuder alltid bra priser!

www.flygbra.se

7.0 CHECKLISTA & ÖVRIGT ATT TÄNKA PÅ

Nedan följer ett antal punkter som alla evenemangsarrangörer bör ha med i sin planering inför evenemanget.

- När du arrangerar konserter, festivaler eller mindre spelningar med livemusik behöver du en musiklicens från Stim. Läs mer på www.stim.se
- Har ni tecknat försäkringsavtal för personal, besökare och material?
- Finns det lokal/ anläggningsförsäkring och i så fall gäller den även för uthyrning av lokalen/anläggningen?
- Är evenemanget tillgänglighetsanpassat?
- Har ni gått igenom vilket värdskap och typ av kommunikation ni ska bemöta era gäster med?
- Har ni skrivit avtal med alla era samarbetspartners, artister mm?
- Tydlig information om hur besökaren tar sig till/från evenemanget.
- Var säljer ni era biljetter?
- Hur man under evenemanget larmar SOS och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man under evenemanget varnar publik/gäster och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man utrymmer evenemanget och var eventuella återsamlingsplatser finns.
- Var man under evenemanget möter upp ambulans, polis eller räddningstjänst i händelse av brand, olycka, sjukdom eller dylikt.
- Var släckutrustning, sjukvårdsmateriel och dylikt finns under evenemanget och vilka i arrangörsorganisationen som ansvarar för att hantera denna utrustning.
- Finns det tillräckligt med el (elskåp och uttag) på platsen?

- Finns det tillgång till vatten och avlopp?
- Att det finns tillräckligt med papperskorgar.
- Hur mycket sopor tror du att du kommer behöva hantera?
- Om du behöver hyra staket för att avgränsa evenemangsområdet?
- Kommer du att behöva ordna med försäljning av mat och dryck eller det finns redan på eller omkring evenemangsplatsen?
- Finns det tillgång till toaletter eller behöver du hyra bajamajor?
- Är det lätt att hitta till evenemanget eller behövs det skyltas extra?

TIPS!

Ta på er de gröna glasögonen redan i planeringen av evenemanget. Genom att marknadsföra ert evenemang med ett miljöarbete visar du besökare och samarbetsparter att ni prioriterar dessa frågor. Ni kan även minska evenemangets miljöpåverkan och bli en förebild för andra.

Ett stort lycka till med ert evenemang!

EVENEMANGSHANDBOK



För arrangörer i Uddevalla – hjärtat i Bohuslän

Destination ► UDDEVALLA

I samarbete med



**UDDEVALLA
CENTRUM
UTVECKLING**